

# REGULAMIN PARKINGU ABONAMENTOWEGO „POD IGLICĄ,, i PARKINGU WYSTAWY „LEGO,, PARKING NIESTRZEŻONY

1. Teren parkingu zlokalizowany jest na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14, wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS 0000202703 oraz rejestru czynnych płatników podatku od towarów i usług - NIP 777-00-00-488.
2. Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym.
3. Parking jest czynny:
  - parking abonamentowy „Pod Iglicą,, w dniach od poniedziałku do niedzieli w trybie 24h,
  - parking wystawy „Lego,, w dniach wystawy na 1 godzinę przed rozpoczęciem się wystawy, w godzinach wystawy i na 1 godzinę po zakończeniu się wystawy.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych i autokarów.
5. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
6. Wjazd na parking abonamentowy możliwy jest wyłącznie po uprzednim nabyciu i okazaniu karty abonamentowej, a wjazd na parking wystawy po uprzednim nabyciu lub pobraniu i uregulowaniu na wjeździe dziennego kwitu parkingowego związanego z wystawą. Aktualne stawki opłat są dostępne na stronie internetowej [www.grupamtp.pl](http://www.grupamtp.pl).
7. Opłaty za karty abonamentowe należy uiszczać poprzez serwis internetowy [tobilet.pl](http://tobilet.pl), a opłatę dzienną za parking wystawy należy uiszczać poprzez serwis internetowy [tobilet.pl](http://tobilet.pl) lub przy wjeździe na parking. Szczegółowe zasady zakupu internetowego określa regulamin serwisu [tobilet.pl](http://tobilet.pl) znajdujący się na stronie: [tobilet.pl/regulamin-sklepu](http://tobilet.pl/regulamin-sklepu).
8. MTP uznają osobę przedkładającą kwit parkingowy, kartę abonamentową za upoważnioną do wyjazdu pojazdem z parkingu.
9. W przypadku zagubienia karty abonamentowej / kwitu parkingowego pojazd może wyjechać z parkingu wyłącznie po okazaniu przez kierującego dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz uregulowaniu opłaty za zagubioną kartę abonamentową / kwit parkingowy w wysokości 300,00 zł brutto. W przypadku odmowy wykonania powyższych czynności przez osobę odbierającą pojazd bez karty abonamentowej / kwitu parkingowego pracownik MTP powiadamia policję.
10. W przypadku zagubienia kluczyków lub zamknięcia ich wewnątrz pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi MTP, okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu. Kontakt osobowy z obsługą parkingu lub telefoniczny 61 8692232.
11. Użytkownik pojazdu jest bezwzględnie zobowiązany do zachowania karty abonamentowej / kwitu parkingowego do momentu wyjazdu pojazdem z parkingu.
12. Wydana karta abonamentowa / kwit parkingowy uprawnia do korzystania z jednego miejsca parkingowego.
13. Na terenie parkingu:
  - obowiązują zasady ruchu pojazdów - prawo o ruchu drogowym,
  - zabronione jest parkowanie pojazdów poza obszarem wskazanym do parkowania,
  - obowiązuje ograniczenie prędkości do 20km/h.
14. Pojazd po ustawieniu w obszarze parkowania powinien być unieruchomiony i skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem się (stoczeniem się), powinien mieć: szczelnie zamknięte okna, drzwi, bagażnik, wyłączone światła i zapłon.
15. W czasie postoju na terenie MTP zabronione jest pozostawianie zwierząt i osób w pojeździe.
16. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w pojeździe, m.in. w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie. MTP nie ponoszą również odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego Regulaminu.
17. Wyłącza się odpowiedzialność MTP z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
18. Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane na terenie parkingu przez pojazd lub szkody powstałe w związku z korzystaniem ze wskazanego obszaru parkowania na terenie MTP m.in. z tytułu zanieczyszczenia nawierzchni parkingu w skutek wycieku płynów: paliwa, oleju, płynów hydraulicznych itp.
19. Użytkownicy pojazdu mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez obsługę parkingu. Na żądanie obsługi parkingu użytkownik pojazdu zobowiązany jest do zatrzymania się pojazdem i okazania karty abonamentowej, kwitu parkingowego uprawniających do pozostawiania pojazdu na terenie parkingu oraz dowodu rejestracyjnego.
20. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - spożywanie alkoholu,
  - przebywanie osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia pojazdem parkingu,
  - używanie otwartego ognia,
  - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
  - prowadzenie napraw pojazdów (awarię pojazdu należy niezwłocznie zgłosić obsłudze parkingu),
  - przelewanie, przepompowywanie i magazynowanie paliw oraz substancji łatwopalnych, wybuchowych, żrących,
  - pozostawianie pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
  - stawianie indywidualnych zabezpieczeń postojowych m.in. pachołków, łańcuchów itp.
  - nakrywanie pojazdów plandekami,
  - zachowanie sprzeczne z zasadami współzycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu,
  - wykorzystywanie parkingu do celów reklamowych,
  - nocowanie w pojeździe parkującym na terenie parkingu.
21. Na teren parkingu nie przyjmuje się pojazdów holowanych i po wypadku. Nie przyjmuje się również kamperów i pojazdów posiadających przyczepy kampingowe.
22. MTP nie prowadzi na terenie parkingu identyfikacji osób wchodzących i wychodzących.
23. Parkowanie pojazdów na drodze przejazdu lub w wyznaczonej strefie dla pieszych czy blokowanie pasa wjazdowego / wyjazdowego spowoduje założenie urządzenia blokującego koło, nałożenie kary porządkowej w wysokości 300,00 zł brutto nie podlegającej fakturowaniu lub związane będzie z interwencją Policji.
24. Fakturę za kartę abonamentową / kwit parkingowy można zamówić w procesie ich zakupu, podając dane wymagane do wystawienia faktury. Faktury wysyłane są na adres e-mail podany w procesie zakupu. W przypadku chęci zamówienia faktury po procesie zakupu karty abonamentowej / kwitu parkingowego albo dokonania korekty faktury, prosimy o wysłanie danych potrzebnych do wystawienia faktury albo dokonania korekty faktury (tj. dane podmiotu, nr. transakcji, nazwę wydarzenia i cenę brutto) wraz ze wskazaniem swojego żądania, na adres e-mailowy: [info@tobilet.pl](mailto:info@tobilet.pl).
25. Skargi i wnioski związane z korzystaniem parkingu należy zgłaszać listownie na adres Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, z dopiskiem Parking pod Iglicą / Parking wystawy Lego lub na adres mailowy [reklamacje@grupamtp.pl](mailto:reklamacje@grupamtp.pl).